

Warunki uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Agencja Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o.

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie wypełnionego formularza zgłoszenia na adres biuro@przetwornia.eu lub faksem 24 366 68 50
2. Otrzymanie przez Organizatora zgłoszenia jest równoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Agencja Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o. a Zamawiającym.
3. Nadesłanie zgłoszenia jest jednocześnie zobowiązaniem do zapłaty.
4. W ciągu 2 dni roboczych od dostarczenia Organizatorowi formularza zgłoszenia, Zamawiający otrzyma potwierdzenie wpisania na listę uczestników szkolenia.
5. Podstawę płatności za szkolenie stanowi wystawiona przez Organizatora faktura pro forma wysyłana do Zamawiającego przed terminem szkolenia.
6. Opłata za udział w szkoleniu zostanie przekazana na konto **Agencji Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o. z siedzibą 09-400 Płock Pl. Stary Rynek 5 lok.6A**
Bank PKO S.A. Nr konta 22 1240 3174 1111 0000 2891 4152. Na przelewie prosimy podać datę szkolenia oraz imię i nazwisko uczestnika.
7. Nieuregulowanie faktury pro forma nie jest równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w szkoleniu.
8. W dniu szkolenia Organizator przekaze Zamawiającemu fakturę VAT.
9. **Rezygnacja z udziału w szkoleniu przyjmowana jest tylko w formie pisemnej. W przypadku rezygnacji na 5 dni roboczych przed terminem szkolenia, uczestnik nie poniesie żadnych kosztów.** Osoby, które nie odwołają pisemnie swojego zgłoszenia w odpowiednim czasie i nie wezmą udziału w szkoleniu, zostaną obciążone pełnymi kosztami uczestnictwa na podstawie wystawionej im faktury.
10. Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inna zgłoszona przez Zamawiającego osoba.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania modyfikacji programu szkolenia lub konferencji, w merytorycznie uzasadnionych przypadkach.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn od siebie niezależnych i odstąpienia od umowy. W takim przypadku przedpłaty zostaną zwrócone zgłaszającemu a Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z powodu odwołania szkolenia.
13. Najpóźniej na 5 dni przed terminem szkolenia Zamawiający otrzyma pisemnie potwierdzenie odbycia się lub nie szkolenia w zaplanowanym terminie oraz dokładne informacje dotyczące miejsca szkolenia.